**东北大学秦皇岛分校站群建站申请表**

站群使用管理规定：

1. 各单位在站群平台上建设的网站，由各单位负责管理网站的日常运行与信息安全。
2. 在网站上发布信息时，必须遵从拟稿、审核、发布的流程，保证信息发布的安全。
3. 网站负责人对本部门的网站全面负责；系统管理员对本单位网站用户管理负责；审核员对信息审核流程负责；信息员对网站上传的信息内容负责。
4. 各单位网站用户账号采用实名制管理，仅供本人使用，严禁转让给他人使用。

 **申请单位：（盖章）**

 **经办人：（签名）**

**申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **网站名称** |  | **网站域名****（拟用域名）** |  |
| **是否已****有网站** | * 有网站
 | **是否迁移到站群平台** | * 是 □ 否
 |
| * 无网站
 | **是否使用站群建站** | * 是 □ 否
 |
|   | **姓名** | **职务** | **工号** | **办公电话** | **移动电话** |
| **网站负责人** | 　 | 　 | 　  | 　 |   |
| **系统管理员** |   |   |   |   |   |
| **审核员** |   | 　 | 　 | 　 |   |
| **信息员** | 　 |   | 　 | 　 |   |
|   |   |   |   |   |
|  **选择的网站模板为（大类 / 模板名）：** |   |
| **信息化办****审核意见** |    签名：  年 月 日  |

填表说明：

1.网站负责人为部门主要正/副职领导（工号不用填写）。

 2.信息员可以上报多人；原则上系统管理员，审核员，信息员不能为同一人；

3.网站模板选择地址：http://202.206.16.78:8080/system/site/tplselect/

4.本表下载地址：http://xxhb.neuq.edu.cn/zqsq.docx